



Regulamin szkoleń realizowanych w ramach projektu pn. „Zintegrowany rozwój szkolnictwa zawodowego”

Niniejszy Regulamin określa:

- I. Charakterystykę projektu
 - II. Rekrutacja i udział w szkoleniach
 - III. Warunki uczestnictwa i rezygnacji z udziału w szkoleniu
 - IV. Inne postanowienia
- Ilekróć w poniższym regulaminie będzie mowa o:

- **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Zintegrowany rozwój szkolnictwa zawodowego”,
- **Realizatorze** – należy przez to rozumieć Agencję Rozwoju Mazowsza S.A.,
- **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o uczestnictwo w szkoleniu w ramach Zadania 2 projektu „Zintegrowany rozwój szkolnictwa zawodowego”,
- **Uczestniku szkolenia** – należy przez to rozumieć Kandydata (Ucznia/Słuchacza), który zakwalifikował się do udziału w szkoleniu.

I CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

- 1) Projekt „Zintegrowany rozwój szkolnictwa zawodowego” realizowany jest przez Samorząd Województwa Mazowieckiego.
- 2) Projekt „Zintegrowany rozwój szkolnictwa zawodowego” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 3) Okres realizacji projektu: 01.09.2017 r. do 30.09.2023 r.
- 4) W ramach projektu zaplanowana jest realizacja wsparcia w formie szkoleń dla uczniów/słuchaczy, szkół/placówek oświatowych prowadzących kształcenie zawodowe na Mazowszu, których organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego.

II REKRUTACJA I UDZIAŁ W SZKOLENIACH

- 1) W szkoleniu może wziąć udział osoba posiadająca w dniu rekrutacji status ucznia/słuchacza szkoły/placówki oświatowej prowadzącej kształcenie zawodowe na Mazowszu - zgłoszonej do projektu, której organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego.
- 2) Warunkiem udziału w szkoleniu jest złożenie podpisanych dokumentów wymienionych poniżej:
 - a) formularz zgłoszeniowy,
 - b) oświadczenie uczestnika projektu,
 - c) klauzula informacyjna.
- 3) Powyższe dokumenty muszą zostać podpisane przez uczestnika projektu, a w przypadku osoby niepełnoletniej przez jej prawnego opiekuna.
- 4) Rekrutacji i zgłoszenia na szkolenia dokonuje szkoła przy zastosowaniu zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, na podstawie kryteriów opisanych poniżej.
- 5) Przy tworzeniu listy kandydatów szkoła bierze pod uwagę:
 - a) wyniki w nauce - średnia ocen za ostatni semestr:
 - 2 pkt.: średnia ocen do 2,0;



- 3 pkt.: średnia ocen powyżej 2,0 do 3,0;
 - 4 pkt.: średnia ocen powyżej 3,0 do 4,0;
 - 5 pkt.: średnia ocen powyżej 4,0;
- b) 5 pkt. - uczniowie ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi, w tym uczniowie z niepełnosprawnością (zaświadczenie o niepełnosprawności);
 - c) 4 pkt. - uczniowie z problemami wychowawczymi np. częste nieporozumienia z nauczycielami, częste popadanie w konflikt w grupie rówieśniczej - oświadczenie wychowawcy;
 - d) 3 pkt. - zamieszkanie na wsi – oświadczenie uczestnika.
- 6) W przypadku dużej liczby chętnych w danej szkole, na szkolenia zakwalifikowani zostaną Kandydaci z najwyższą liczbą punktów – na podstawie listy Kandydatów, o której mowa w pkt. 5.
 - 7) O zakwalifikowaniu danej grupy kandydatów do udziału w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń grup ze szkół. Liczba osób w grupie zgłoszonej przez szkołę powinna być zgodna z programem szkolenia, które określa liczbę uczestników.
 - 8) Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły na terenie szkół, poprzez ogłaszanie naboru na poszczególne szkolenia.
 - 9) Realizator rozpatrywał będzie wyłącznie zgłoszenia na szkolenia, na które został ogłoszony nabór.
 - 10) Szczegółowe informacje dotyczące szkoleń będą przekazywane razem z informacją o rozpoczęciu naboru na dane szkolenie.
 - 11) Wszystkie koszty związane z organizacją szkoleń pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz Samorządu Województwa Mazowieckiego.
 - 12) Udział w innej formie wsparcia w ramach projektu nie wyklucza możliwości udziału w szkoleniach.
 - 13) Uczestnik może brać udział w więcej niż jednym szkoleniu (nie łączy się ze szkoleniami realizowanymi w ramach innowacji pedagogicznej).
 - 14) Uczestnik potwierdza, że dane osobowe podane przez niego w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Realizatora o zmianach w formie pisemnej lub drogą mailową.
 - 15) Niezłożenie i niewypełnienie dokumentów wymienionych w pkt. 2 w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału w szkoleniu.
 - 16) Informacje zawarte w dokumentach rekrutacyjnych wykorzystywane będą wyłącznie dla celów realizacji projektu pn. „Zintegrowany rozwój szkolnictwa zawodowego” - na potrzeby procesu rekrutacji, monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji oraz na potrzeby ewidencji szkoleniowej.

III. WARUNKI UCZESTNICTWA I REZYGNACJI Z UDZIAŁU W SZKOLENIU

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Realizatora,
 - c) każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście. W przypadku realizacji w formie zdalnej uczestnik zobowiązany jest do zalogowania się i aktywnego uczestnictwa w szkoleniu,
 - d) rzetelnego przygotowania się do zajęć,
 - e) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu,



- f) do przystąpienia do egzaminów dedykowanych poszczególnym kursom.
2. Uczestnicy projektu będą objęci ubezpieczeniem w czasie udziału w poszczególnych formach wsparcia.
 3. W przypadku rezygnacji przed realizacją szkolenia lub niedopełnienia wymogów formalnych przez osoby zakwalifikowane, za zgodą Realizatora, na ich miejsce będą mogły być wprowadzone osoby z listy rezerwowej.

IV INNE POSTANOWIENIA

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Realizator.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Inspektor

Marta Podsiad

RADCA PRAWNY

Barbara Nałęcz
OL-C-748
Inspektor

Natalia Korczowska

Kierownik Biura
Wspierania Szkolnictwa Zawodowego


Dawid Kalkowski

17 CZE. 2021

Zastępca
Dyrektora Departamentu


Marcin Pabst
17 CZE 2021